

Contoh template Project Structure Document untuk Microsoft Solutions Framework

Oleh: Alberto Aden

Berdasarkan: *MSF v3 Templates* © 2002 Microsoft Corporation

Catatan: Teks yang berwarna biru adalah teks yang harus dihapus dan diganti dengan isi yang sebenarnya.

(NAMA PROYEK)

## **PROJECT STRUCTURE DOCUMENT**

(NAMA COSTUMER)

## (HALAMAN REVISI DAN TANDA TANGAN)

Di halaman ini dicantumkan tanggal pembuatan dan tanggal revisi dokumen bila ada beserta tanda tangan persetujuan dari semua pihak yang terkait, serta daftar tembusan.

### Sejarah Revisi

Tanggal	Penyusun	Versi	Ringkasan Perubahan

### Persetujuan

Nama	Versi Yang Disetujui	Jabatan	Tanggal	Tanda Tangan

### Tembusan

Nama	Jabatan

### Keterangan Dokumen

Perihal	Keterangan
Judul Dokumen	Project Structure Document
Penyusun	<a href="#">Nama Penyusun &amp; Nama Perusahaan</a>
Tanggal Diciptakan	<a href="#">Tanggal Pertama Diciptakan</a>
Tanggal Revisi Terbaru	<a href="#">Tanggal Terakhir Dokumen Direvisi</a>

## (DAFTAR ISI)

1. Project Approaches
  - 1.1. Project Goals, Objectives, Assumptions, and Constraints
  - 1.2. Project Scope
    - 1.2.1. Project Trade-off Matrix
    - 1.2.2. Master Project Approach
    - 1.2.3. Milestone Approach
    - 1.2.4. Project Estimates
    - 1.2.5. Schedule Summary
  - 1.3. Roles and Responsibilities
    - 1.3.1. Knowledge, Skills and Abilities
    - 1.3.2. Team Structure
  - 1.4. Project Protocols
    - 1.4.1. Risk and Issue Management Approach
    - 1.4.2. Configuration Management Approach
    - 1.4.3. Change Management Approach
    - 1.4.4. Release Management Approach
    - 1.4.5. Project Quality Assurance Approach
    - 1.4.6. Project Communications Approach
    - 1.4.7. Team Environment Approach
2. Risk and Issue Assessment
3. Project Glossary

## 1. Project Approaches

### 1.1. Project Goals, Objectives, Assumptions and Constrains

Dengan gaya bahasa dan sudut pandang IT tuliskanlah:

- Goal yaitu tujuan akhir dari produk
- Objectives yaitu komponen-komponen yang harus diselesaikan untuk mencapai goal
- Asumsi-asumsi yang dianggap benar sehubungan dengan proses bisnis dan solusi IT nya
- Batasan dari produk yaitu fungsi-fungsi yang tidak akan dibuat

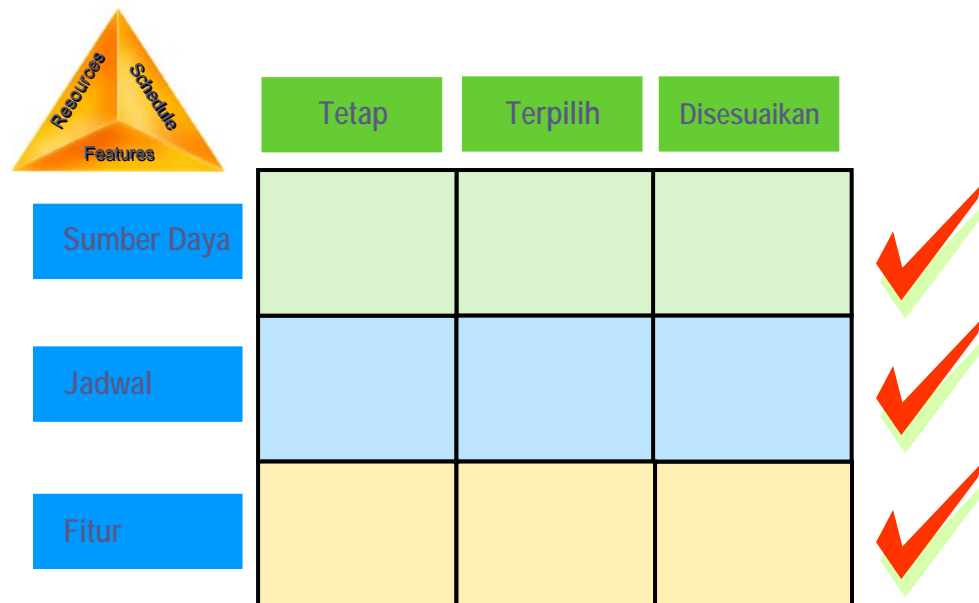
### 1.2. Project Scope

Tulis disini tugas-tugas, output, sumber daya dan jadwal yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan proyek

#### 1.2.1. Project Trade-off Matrix

Tulis disini titik berat yang diinginkan oleh customer apakah dengan menitik-beratkan Sumber Daya, Jadwal atau Fitur. Klasifikasikan urutan titik berat menjadi *tetap*, *terpilih* dan *dapat disesuaikan*.

Gunakanlah bantuan gambar berikut ini



Contohnya tuliskanlah seperti ini:

Dengan (sumber daya/jadwal/fitur) yang tetap, maka kita akan memilih (sumber daya/jadwal/fitur) kemudian akan menyesuaikan (sumber daya/jadwal/fitur)

#### 1.2.2. Master Project Approach

Tuliskan disini dengan terstruktur berdasarkan kategori-kategori (misalkan: Strategi Pengembangan, Strategi Uji Coba) strategi dan pendekatan yang akan digunakan oleh tim-tim proyek untuk mencapai tujuannya. Tuliskanlah deskripsi singkat pekerjaan masing-masing tim dan kolaborasinya dengan tim

lain. Jika perlu tuliskanlah tugas-tugas penting dari tim, dan tools yang akan digunakan oleh tim.

#### 1.2.3. Milestone Approach

Tuliskan disini milestones yaitu event-event penting yang akan terjadi selama proyek dilakukan. Event tersebut bisa jadi merupakan pemenuhan finansial, atau suatu progress penting dari proyek, atau kesiapan sebuah versi dari produk, dan lain lain

#### 1.2.4. Project Estimates

Tuliskanlah disini perkiraan sumber daya dan biaya yang diperlukan oleh masing-masing tim untuk menyelesaikan tugasnya. Golongkanlah berdasarkan jenis tim, lalu didalamnya tuliskanlah jenis sumber daya, jumlah yang diperlukan, biaya untuk sumber daya tersebut, kemudian tuliskan total biaya yang diperkirakan untuk masing-masing tim

#### 1.2.5. Schedule Summary

Tuliskan disini rangkuman jadwal yang disusun berdasarkan milestone yang telah disebutkan sebelumnya, secara global untuk keseluruhan proyek. Tidak perlu merincikan milestone menjadi tugas-tugas yang lebih kecil dan tidak perlu membagi jadwal berdasarkan jenis tim.

### 1.3. Roles and Responsibilities

#### 1.3.1. Knowledge, Skills and Abilities

Tuliskanlah disini pengetahuan, skill dan kemampuan yang dibutuhkan oleh masing-masing tim. Kategorikanlah berdasarkan tim-tim yang akan dibentuk, lalu susun daftar pengetahuan, skill dan kemampuan yang harus dimiliki oleh anggota-anggota dalam tim tersebut. Ini menjadi dasar perekrutan anggota.

#### 1.3.2. Team Structure

Tuliskan disini struktur organisasi dari tim-tim proyek dalam bentuk diagram susunan tim dan garis hubungan serta tanggung jawab satu sama lain. Tuliskan juga deskripsi dari masing-masing tim misalnya pimpinan tim, sponsor, penasihat, dan sebagainya

### 1.4. Project Protocols

#### 1.4.1. Risk and Issue Management Approach

Tuliskan disini protokol, proses dan metode yang harus ditempuh untuk pelaporan dan penanganan resiko dan isu-isu kritis lainnya.

#### 1.4.2. Configuration Management Approach

Tuliskan disini protokol dan metode pelacakan, audit dan pemeliharaan semua output dari proyek (hardware, software, dokumen penting). Termasuk standar-standar penamaan versi untuk dokumen, tool yang digunakan untuk manajemen software dan dokumen, dan sebagainya

#### 1.4.3. Change Management Approach

Tuliskan disini protokol dan syarat yang harus ditempuh apabila ingin diadakan perubahan terhadap vision, scope, dan requirement dari proyek.

Termasuk didalamnya bentuk formulir perubahan, pihak-pihak yang harus menyetujui, serta prosedur perubahan kontrak.

#### 1.4.4. Release Management Approach

Tuliskan disini protokol, metode, tool yang digunakan untuk mengkoordinasi dan mengatur peluncuran versi-versi dari produk ke lingkungan pengembangan, lingkungan testing dan lingkungan pengguna akhir.

#### 1.4.5. Project Quality Assurance Approach

Tuliskan disini protokol, metode dan tool yang digunakan untuk menjamin kualitas dari produk. Termasuk didalamnya template untuk formulir user acceptance, formulir lulus testing dan formulir milestone review.

#### 1.4.6. Project Communication Approach

Tuliskan disini protokol dan metode bagi tim proyek untuk berkomunikasi dengan stakeholders dan sponsors. Tuliskanlah pihak-pihak yang perlu untuk berkomunikasi, cantumkan jenis-jenis komunikasi yang diperbolehkan dan tidak diperbolehkan serta apa yang boleh dan tidak boleh dikomunikasikan.

#### 1.4.7. Team Environment Approach

Deskripsikan disini lingkungan yang dibutuhkan oleh tim untuk melaksanakan tugasnya. Tuliskan tools, hardware dan software yang dibutuhkan oleh tim. Cantumkan juga kebutuhan fisik misalnya luas ruangan, jumlah ruangan, ruang meeting, kebutuhan telepon, fax, dan sebagainya.

## 2. **Risk and Issue Assessment**

Disini tuliskanlah daftar resiko yang mungkin terjadi, kemungkinan terjadinya, dampak apabila terjadi, kemudian rencana menghindari atau menangani resiko. Cantumkan daftar prioritas resiko berdasarkan kepentingannya. Gunakanlah template risk assessment yang diberikan di blog saya atau versi lainnya.

## 3. **Project Glossary**

Tuliskanlah disini daftar istilah-istilah penting dan singkatan-singkatan penting yang mungkin digunakan selama pengerjaan proyek, seperti istilah-istilah teknologi, istilah-istilah dalam proses bisnis, dan lainnya. Bagian ini penting agar terdapat persamaan persepsi dan tidak terjadi salah pengertian dalam penggunaan istilah atau singkatan.